

## NOMAS LĪGUMS Nr.

Rīgā,

2021. gada

SIA "MR" vienotais reģistrācijas numurs 44103130848, turpmāk tekstā – **Iznomātājs** un Vārds Uzvārds personas kods 000000--00000 turpmāk tekstā – **Nomnieks**, bet līgumslēdzējas puses kopā un katra atsevišķi turpmāk tekstā sauktas – Līdzēji, noslēdz šo nomas līgumu, turpmāk tekstā – Līgums, kas ir saistošs Līdzēju saistību un tiesību pārņēmējiem, par sekojošo:

### 1. LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI

1.1. Inventārs – Iznomātāja īpašumā un/vai valdījumā esošās iekārtas utt. Īpašuma tiesības uz Inventāru visā šī Līguma darbības laikā saglabājas Iznomātājam.

### 2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iznomātājs nodod, bet Nomnieks pieņem atlīdzības lietošanā Inventāru saskaņā ar šī Līguma pielikumiem un pieņemšanas – nodošanas aktiem, saskaņā ar Līgumā un Civillikuma 2112. – 2156. Pantos noteikto kārtību.

2.2. Iznomātājs var sniegt Nomniekam citus pakalpojumus, kas saistīti ar iznomātā Inventāra transportēšanu, uzstādīšanu, demontāžu, Inventāra remontdarbiem utt. Iznomātājs var pārdot Inventāru un citus materiālus Nomniekam, izrakstot rēķinus.

### 3. INVENTĀRA NODOŠANAS – PIEŅEMŠANAS UN ATGRIEŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem nomā Inventāru, pamatojoties uz pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā norāda:

3.1.1. Inventāra nosaukumu un daudzumu;

3.1.2. Inventāra nomas cenu par dienu/stundu, ieskaitot PVN;

3.1.3. Inventāra nodošanas – pieņemšanas laiku (dienu, mēnesis, gads);

3.2. Nomnieks atgriež un Iznomātājs pieņem Inventāru, pamatojoties uz pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā norāda:

3.2.1. Inventāra nosaukumu un daudzumu;

3.2.2. Inventāra pieņemšanas – nodošanas laiku (dienu, mēnesis, gads);

3.2.3. Inventāra pieņemšanas – nodošanas vietu (objekta nosaukums);

3.2.4. Inventāru, kas ir ar defektiem (bojājumiem) un/vai trūkumiem.

### 4. NOMAS TERMIŅŠ

4.1. Inventārs tiek nodots Nomniekam atlīdzības lietošanā uz minimālo nomas termiņu – 1 dienu, ja vien Līdzēji nav vienojušies citādi. Ja visus izrakstītos rēķinus Nomnieks ir apmaksājis, ievērojot visus apmaksas terminus un noteikumus, Iznomātājam ir tiesības pagarināt nomas termiņu uz nākamo minimālo nomas termiņu.

4.2. Nomas termiņš beidzas dienā, kad Inventārs ir atgriezts Iznomātājam.

### 5. NOMAS MAKSA, NORĒĶINU KĀRTĪBA UN SANKCIJAS

5.1. Līdzēji vienojas, ka nomas maksa, kā arī maksa par citiem pakalpojumiem tiek noteikta pieņemšanas- nodošanas aktā.

5.2. Nomas maksa par Inventāra izmantošanu tiek aprēķināta:

5.3. Pēc izvēles rēķinus par nomu Iznomātājs izraksta papīra vai elektroniskā formātā. Iznomātājs piestāda Nomniekam rēķinu par faktisko nomas periodu un citiem pakalpojumiem pirms nomas uzsākšanas.

5.4. Nomnieks visus rēķinus apmaksā skaidrā naudā Iznomātāja kasē vai ar pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas norēķinu kontu līdz rēķinā norādītajam apmaksas datumam, bet, ja samaksas termiņš nav noteikts, tad samaksa veicama pirms nomas uzsākšanas.

5.6. Gadījumā, ja ir notikusi Inventāra bojāeja, zādzība vai zudums, nomas maksu Iznomātājs aprēķina līdz dienai, kad Nomnieks nogādā iesnieguma oriģinālu par Inventāra bojāeju, zādzību vai zudumu Iznomātāja grāmatvedībai. Iznomātājs piestāda Nomniekam rēķinu par Inventāra bojāeju, zādzību vai zudumu Inventāra vērtības apmērā.

### 6. NOMNIEKA TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

6.1. Nomnieka pienākums ir nodrošināt Iznomātāja pārstāvja piekļūšanu Inventāra lietošanas vietai, ja Iznomātājs vēlas to apskatīt vai pārbaudīt Inventāra tehnisko stāvokli un kā tas tiek lietots. Inventāra apskates un uzraudzības laikā konstatētie pārkāpumi, tai skaitā Inventāra defekti (bojājumi) un trūkumi tiek fiksēti ar pieņemšanas – nodošanas aktu. Nomnieka pienākums ir atbildzināt ar aktu konstatētos defektus un trūkumus, ja vien tie nav radušies Iznomātāja vainas vai rīcības dēļ.

6.2. Gadījumā, ja Inventāram, kuru Nomnieks pieņēmis lietošanā no Iznomātāja atklājas slēpti trūkumi, defekti, kuri netika konstatēti parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu Nomnieka pienākums ir 8 (astoņu) stundu laikā no Inventāra pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža paziņot Iznomātājam par trūkumiem vai defektiem (bojājumiem), kurus tas atklājis. Iznomātājam ir tiesības 2 (divu) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža ierasties objektā un apskatīt Nomnieka konstatētos Inventāra defektus un/vai trūkumus, un, ja tie ir pamatoti, tad Iznomātājs par saviem līdzekļiem novērš šos trūkumus un defektus Līdzēju rakstiski saskaņotā termiņā. Nomnieks nav paziņojis Iznomātājam par atklātiem slēptiem trūkumiem vai defektiem, Nomnieks zaudē tiesības pieteikt tos vēlāk un/vai pamatot ar tiem savus nākotnē celtos iebildumus, prasības un pretenzijas.

- 6.3. No Inventāra nodošanas brīža Nomniekam, Nomnieks ir materiāli atbildīgs par visiem riskiem, tajā skaitā, bet ne tikai Inventāra bojāeju, zādzību u.tml. Nomnieks ir atbildīgs par Inventāra savlaicīgu atdošanu Izmomātājam atbilstoši šim Līgumam. Nomnieks nodrošina visus nepieciešamos drošības pasākumus nomas termiņa laikā, lai nepieļautu Inventāra nonākšanu trešo personu valdījumā.
- 6.4. Nomniekam ir pienākums ievērot visas spēkā esošās tehnikas lietošanas un darba drošības instrukcijas un prasības atbilstoši LR normatīvajiem aktiem, kā arī kārtīgi un rūpīgi lietot un uzturēt lietošanā saņemto Inventāru; rūpēties par to, lai Inventārs būtu nodrošināts ar nepieciešamo enerģiju, ikdienas apkopi; segt visus izdevumus, kādi nepieciešami Inventāra normālai darbībai tā lietošanas laikā. Izmomātājs nenes atbildību par zaudējumiem, kas radušies Nomniekam vai trešajām personām Inventāra nepareizas ekspluatācijas rezultātā, neievērojot Inventāra lietošanas noteikumus un gadījumos, ja Inventāru ir izmantojušas personas, kurām saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem nav tādu tiesību.
- 6.5. Nomniekam ir pienākums izmantot un kontrolēt Inventāra izmantošanu mērķiem, kuriem Inventārs ir paredzēts.
- 6.6. Nomniekam nav tiesības bez Izmomātāja rakstiskas piekrišanas pārvietot Inventāru uz citu lietošanas vietu vai nodot Inventāru lietošanā tālāk trešajām personām
- 6.7. Nomniekam ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt Izmomātāju par gadījumiem, ja pret Nomnieku ierosināta maksātnespēja lieta, vai arī Nomnieks faktiski ir kļuvis maksātnespējīgs vai arī uzsācis likvidāciju.
- 6.8. Inventāra bojāejas, zādzības vai pazušanas gadījumā Nomniekam ir pienākums:
- 6.8.1. Nekavējoties rakstiski paziņot Izmomātājam par Inventāra bojāeju, zādzības vai pazušanas faktu;
- 6.8.2. Patstāvīgi atlīdzināt Izmomātājam Inventāra vērtību, kā arī valstī noteikto pievienotās vērtības nodokli;
- 6.8.3. Inventāra sabojāšanas gadījumā Nomnieks atlīdzina Izmomātājam Inventāra remonta izdevumus.
- 6.9. Nodot Inventāru, Nomniekam ir pienākums atgriezt to Izmomātājam tīru un visādā ziņā tādā pat stāvoklī, kādā tas tika saņemts. Visus izdevumus, kas Izmomātājam būs radušies sakarā ar Inventāra tīrīšanu, apmaksā Nomnieks.
- 6.10. Nomniekam ir pienākums savlaicīgi maksāt nomas maksu par Inventāra lietošanu, kā arī citus maksājumus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 6.11. Viss Nomniekam iznomātais Inventārs, kā arī Nomniekam pārdotā un vēl neapmaksātā prece, ir Izmomātāju īpašums un Nomniekam nav tiesību to apgrūtināt un atsavināt. Gadījumā, ja jebkura trešā persona vērs piezīdu, apķīlā, jebkādā citā veidā vēlās apgrūtināt vai panākt to, Nomniekam nav tiesību to apgrūtināt un rakstiski, un mutiski par to paziņot Izmomātājam.
- 6.12. Gadījuma, ja Nomnieks atsakās no Inventāra tā transportēšanas laikā, Nomniekam ir jāapmaksā transportēšanas izdevumi.

## **7. IZMOMĀTĀJA TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA**

- 7.1. Izmomātājam pirms Inventāra nodošanas nomas lietošanā ir tiesības noteikt Nomniekam drošības naudas iemaksu, kā arī vispār atteikt Nomniekam izsniegt Inventāru. Drošības nauda var tik izmantota Nomnieku kavēto rēķinu apmaksai, kā arī neatgrieztā, bojātā Inventāra vērtības apmaksai. Drošības nauda neatbrīvo Nomnieku no pienākuma saistību neizpildes rezultātā maksāt Izmomātājam kavējuma procentus par kavētiem maksājumiem, kā arī zaudējumu atlīdzības pienākuma.
- 7.2. Ja Nomnieks šajā Līguma noteiktajā kārtībā ir atgriezis Izmomātājam pilnībā Inventāru un ir veicis visu Izmomātāja rēķinu apmaksu, Nomnieka iemaksātā drošības nauda pilnībā tiek atmaksāta Nomniekam
- 7.3. Pēc Nomnieka pieprasījuma Inventāra izmantošanas vietā vai ar sakaru starpniecību sniedz bezmaksas konsultāciju par jautājumiem, kas tieši saistīti ar iznomātā Inventāra lietošanu.
- 7.4. Izmomātājs nav atbildīgs par tiešiem vai netiešiem zaudējumiem, kas radušies Nomniekam inventāra lietošanas procesā vai to pielietošanas rezultātā.
- 7.5. Izmomātājam ir tiesības pirms, kā arī pēc Inventāra nodošanas Nomniekam, iepazīties ar Inventāra tehnisko stāvokli un lietošanas vietu, kā arī pārbaudīt, vai tā atbilst darba tehnikas un drošības noteikumiem.
- 7.6. Izmomātājam ir tiesības visā šī Līguma darbības laikā kontrolēt, kā Nomnieks pilda šī Līguma noteikumus.
- 7.7. Gadījumā, ja Nomnieks ir pārkāpis šī Līguma noteikumus, vai gadījumā, ja tiek apdraudētas Izmomātāja īpašuma tiesības uz Nomniekam nodotu Inventāru, vai gadījumā, ja pastāv pamatotas šaubas par Nomnieka spēju turpināt pildīt ar šo Līguma uzņemtās saistības, Izmomātājam ir tiesības pieprasīt un nekavējoties saņemt no Nomnieka tam nomā nodoto Inventāru vai nekavējoties patstāvīgi savākt visu Inventāru no Nomnieka lietošanas vietas. Šādiem gadījumiem, kā arī gadījumiem, kad no šī Līguma izrietošās attiecības tiek izbeigtas, Nomnieks ar šī Līguma noslēgšanu neatsaucami pilnvaro (ar pārpilnvarojuma tiesībām) Izmomātāju bez papildus juridisku procesu uzsākšanas jebkurā laikā un iepriekš par to nebrīdinot Nomnieku iekļūt Nomnieka vai trešās personas telpās vai objektā, un pārņemt savā valdījumā Inventāru, neuzņemoties atbildību par sekām, kādas radās Nomniekam vai trešo personu īpašumam šādas rīcības rezultātā. Minēto noteikumu sakarā Līdzēji vienojās uzskatīt šī punkta saturu par pilnvarojumu Izmomātājam rīkoties atbilstoši punkta nosacījumi.
- 7.8. Gadījumā, ja pēc Izmomātāja pieprasījuma Nomnieks, neatgriež nomā saņemto Inventāru un/vai Izmomātājs patstāvīgi nevar savākt Nomniekam nomā nodoto Inventāru, Līdzēji vienojās uzskatīt, ka Nomniekam nodotais Inventārs ir nozaudēts, līdz ar ko Nomniekam ir pienākums pienākums atlīdzināt Izmomātājam nozaudētā Inventāra vērtību, pamatojoties uz attiecīgu Izmomātāja rēķinu.

## 8. INVENTĀRA TRANSPORTĒŠANA

8.1. Ja Līdzēji rakstiski nav vienojušies citādāk, Iznomātāja pienākums ir pēc pasūtījuma izdarīšanas un saskaņošanas ar savu transportu nogādāt Inventāru Nomniekam uz Nomnieka Inventāra izmantošanas vietu. Transporta pakalpojumus Nomnieks sedz saskaņā ar Iznomātāja uzņemumiem. Gadījumā, ja no Iznomātāja neatkarīgu iemeslu dēļ piegādes vietā netiek transporta dīkstāve, tad visus ar transporta dīkstāvi saistītos izdevumus sedz Nomnieks. Ar transporta dīkstāvi jāsaprot transporta atrašanās piegādes vietā ilgāk par 1 (vienu) stundu, ja šajā laikā netiek veikti nekādi ar piegādāto Inventāra iekraušānu, izkraušānu vai pārvietošanu saistītie darbi.

8.2. Iznomātāja noteiktās transportēšanas izmaksas attiecas arī uz gadījumiem, kad netiek Inventāra atgriešana Iznomātājam.

## 9. CITI BŪTISKIE NOSACĪJUMI

9.1. Gadījumā, ja Inventāra transportēšanu veic Iznomātājs, Nomnieks paziņo Iznomātājam 3 (trīs) darba dienas iepriekš par Inventāra nomas termiņa beigu datumu, paziņojumā precīzi norādot Inventāra nodošanas datumu un vietu. Līdzēji vienojas, ka Inventāra nodošanas datumam ir jābūt noteiktam darba dienā no plkst. 8:00 līdz plkst. 17:00 vai atsevišķi vienojoties citā laikā.

9.2. Iznomātājs 1 (vienas) darba dienas laikā paziņo Nomniekam par Inventāra pieņemšanas laiku Nomnieka paziņojumā noteiktajā vietā. Iznomātājs saņem Inventāru, nepārbaudot uz vietas objektā Inventāra skaitlisko (tikai sastatnēm, veidņiem un žogiem) un tehnisko stāvokli.

9.3. Nomniekam ir tiesības piedalīties Inventāra skaitliskā un tehniskā stāvokļa pārbaudē pie Inventāra nodošanas Iznomātājam. Visi pārbaudes laikā konstatētie Inventāra defekti un trūkumi tiek fiksēti aktā, kuru paraksta klātesošās Iznomātāja un Nomnieka pilnvarotās personas. Gadījumā, ja Nomnieka pilnvarotais pārstāvis nav ieradies uz Inventāra nodošanu, Tad Iznomātājs vienpusēji sastāda aktu par konstatētajiem Inventāra defektiem un trūkumiem.

9.4. Gadījumā, ja atgrieztos materiāli apjoms ir liels Iznomātājam pēc Inventāra pieņemšanas no Nomnieka ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā veikt Inventāra skaitliskā un tehniskā stāvokļa pārbaudi, par pārbaudes laiku, vietu un datumu paziņojot Nomniekam vai tā pilnvarotajai personai, kurai ir tiesības piedalīties pārbaudē. Ja Nomnieks 2 (divu) dienu laikā nav izmantojis savas tiesības apskatīt aktā konstatētos Inventāra defektus un/vai trūkumus, uzskatāms, ka Nomnieks visus aktā norādītos Inventāra defektus un/vai trūkumus ir atzinis par pamatotiem. Šajā gadījumā, ka Nomnieks 2 (divu) dienu noteiktajā termiņā nav rakstiski apliecinājis vēlmi turpināt iztrūkstošā Inventāra nomu, par iztrūkstošo Inventāru izraksta un piestāda Nomniekam apmaksai rēķinu.

## 10. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

10.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju pilnīgai saistību izpildei.

10.2. Līdzēji var priekšlaicīgi izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot pārējiem Līdzējiem 1 (vienu) dienu iepriekš.

10.3. Obligātas darbības Līguma izbeigšanas gadījumos:

10.3.1. Līguma izbeigšanas gadījumā Nomnieks nekavējoties Inventāru nodod Iznomātājam, Iznomātāja norādītajā noliktavā. Ja Nomnieks nav nodrošinājis Inventāra nogādāšanu Iznomātājam 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas dienas, Iznomātājs ir tiesīgs organizēt Nomas materiālu demontāžu, tīrīšanu un nogādi Iznomātāja noliktavā. Visus ar Inventāra demontāžu, tīrīšanu un atgriešanu saistītos izdevumus sedz Nomnieks pilnā apmērā.

## 11. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

11.1. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tad pārējie Līguma punkti paliek spēkā.

11.2. Visi Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā un pievienoti Līgumam, tie ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

11.3. Gadījumā, ja mainās kāds no šajā Līgumā uzrādītajiem Līdzēju rekvizītiem, Līdzēji, kam ir bijušas izmaiņas, apņemas 5 (piecu) dienu laikā paziņot par notikušajām izmaiņām.

11.4. Jebkāda veida vēstules, paziņojumi, pretenzijas u. tml. starp Līdzējiem tiek izteiktas rakstveidā. Korespondence tiks uzskatīta par saņemtu piektajā dienā pēc tās izsūtīšanas (pasta zīmogs) uz Līdzēju Līgumā norādītajām adresēm.

11.5. Visus strīdus, kas izriet no šī Līguma, Līdzēji risina savstarpējo pārrunu ceļā. Strīdu neatrisināšanas gadījumā strīdus pēc Iznomātāja izvēles izšķir Latvijas Republikā spēkā esošajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā valsts tiesā.

11.6. Parakstot šo Līgumu, Nomnieks piekrīt, ka, gadījumā, ja neievēro, pārkāpj un/vai neizpilda šī Līguma noteikumus, Iznomātājs ir tiesīgs izmantot Nomnieka personīgos datus (tajā skaitā, bet ne tikai: vārds, uzvārds, personas kods, dzīves vieta), kas tika iegūti šī Līguma ietvaros, Nomnieka turpmākās kredīspējas novērtēšanai, kā arī publicēšanai jebkādās parādnieku un nemaksātāju reģistros un datu bāzēs, kā arī Iznomātājam ir tiesības nodot šos datus jebkādai trešajai personai, tajā skaitā ar mērķi veicināt Nomnieka parāda atgūšanas procesu. Šajā gadījumā Nomnieks apņemas atbildināt Iznomātājam visus izdevumus, kas ir radušies Iznomātājam parāda piedziņas procesā.

11.7. Līgums ir sastādīt un parakstīts latviešu valodā 2 (divos) vienādos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katram no Līdzējiem.

## 12. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

<b>IZNOMĀTĀJS</b>
SIA "MR"
Adrese: Ventspils iela 50 k-1, Rīga Reģ. Nr. 44103130848
AS "Swedbank" Konts: LV07HABA0551050113195
Tālrunis: +371 27654444
E-pasts:

*Iznomātājs/Paraksts*

<b>NOMNIEKS</b>
Vārds, Uzvārds:
Personas kods:
Adrese:
Tālrunis:

*Nomnieks/Paraksts*